

職務経歴書

《志望動機》

20XX年3月、〇〇大学卒業後、接客販売業に従事してきました。契約社員として勤めた居酒屋では、2年目でサブリーダー、その半年後にリーダーとなり、後輩の指導にあたりました。リーダーとして、メンバーと積極的にコミュニケーションを取り、組織が円滑に回るように心がけました。店長職は未経験ですが、貴社の提案する〇〇に魅力を感じ、又人とのコミュニケーションとチームワークが基本であるという点は共通だと思い、応募することと致しました。

■職務経歴

I 2000年6月から2009年10月

コンビニエンスストア〇〇 △店 小売業（契約社員）

店従業員 8名（内、契約社員6名）

【担当業務】

- 接客業務、レジ操作業務
- 在庫確認業務、商品陳列業務
- 宅配便手配、コピー機・ファックス機等の管理

【工夫した点】

1. 夜遅い時間でも、常に明るく元気に接客し、お客様にとって雰囲気の良いお店作りを心掛けた。
2. 店舗内の全商品の名前と位置を覚え、いつお客様に尋ねられても答えられるように備えた。

II 2010年2月から2011年4月

〇〇ピザ △店 飲食業（契約社員）

店従業員 11名（内、契約社員8名）

【担当業務】

- 接客業務・調理業務
- 配達業務

【工夫した点】

1. 休みの日に道を覚え、効率よく配達する様心掛けた。
2. 電話で注文を受けた時に、必ず復唱してミスを防ぐよう心掛けた。
3. 配達をした時に、必ず元気よく挨拶をする様心掛けた。

Ⅱ 2011年7月から現在

居酒屋△△ ○○店 飲食業（契約社員）

店従業員 13名（内、契約社員 10名）

【担当業務】

- 接客業務、レジ操作業務
- 調理補助業務
- 後輩社員の新人教育

【工夫した点】

1. ホールと調理の連携がうまく行かず、お客様の注文を間違えることが多々あったので、週一回の連携強化のミーティングを提案し、連携強化に努めた。
2. 年配のお客様には丁寧に、若いお客様には元気よく接客する等、お客様に合った接客対応を心掛けた。
3. 新人指導では、単にマニュアルだけでなく、何に気をつければ良いのか、何を意識すれば良いのかをわかり易く指導した。

■資格

普通自動車免許（20XX年）

日商簿記 2級

■PCスキル

Word

Excel

PowerPoint

《自己PR》

- クレームに対し、誠意を持って対応し、問題を解決する経験を積んで参りました。
- 新人指導で上司からも「安心して任せられる」と言われるようになりました。
- トラブル等では沈着冷静な判断で対処できます。
- 相手の立場に立って行動し、人の和を大切にしよう心掛けています。
- 人とのコミュニケーションを円滑にとることに自信があります。
- 沈着冷静な判断で、正確な職務分析を行えます。

以上